

Chargé(e) d'accueil, de caisse et de médiation

La Fabuleuse Cantine ST Etienne

La Fabuleuse Cantine, recherche un(e) chargé(e) d'accueil, de caisse et de médiation pour rejoindre ses équipes. Sérieux(se) et motivé(e), l'employé(e) travaillera au sein d'une équipe jeune et dynamique et sera placé(e) sous l'autorité de la Directrice de Site. Le/a chargé(e) d'accueil, de caisse et de médiation devra faire preuve d'une volonté de s'investir dans un projet innovant et devenir ambassadeur de la « gastronomie cantine » et de ce tiers-lieu en essor !

Situé au cœur du quartier Manufacture – Cité du design de Saint-Étienne, La Fabuleuse Cantine est un concept de restaurants alliant la simplicité de la cantine et la gastronomie des beaux restaurants, le tout pour un prix accessible à tous. Mais cette cantine est bien plus qu'un simple lieu de restauration, c'est une philosophie mélangeant écologie, art et solidarité autour d'un concept unique : la gastronomie cantine durable.

En plus d'être un tiers-lieu nourricier, la vie de La Fabuleuse Cantine est rythmée toute l'année par des événements multiculturels en lien avec nos valeurs sociales et écologiques. Ainsi, se succèdent tout au long de l'année des concerts (folk, swing, musique traditionnelle, électro...), des ateliers (cours de cuisine ou de bricolage, sensibilisations au bien manger ou au zéro déchet, conseils nutritionnels...), des marchés, des conférences ou encore le « Festival Zéro-déchet » annuel.

Enfin, en complément des événements que nous organisons avec nos partenaires, nous offrons aux entreprises, collectivités, particuliers et associations la possibilité de privatiser cet espace unique.

Missions d'accueil et de gestion :

- Accueillir, renseigner, identifier et orienter le public sur le service de restauration en journée
- Veiller à l'accueil et à la gestion des caisses et du bar en journée ou en soirée selon la programmation événementielle
- Gérer le standard téléphonique : répondre, informer, orienter vers le bon interlocuteur et prendre des messages
- Préparer les espaces en fonction des événements : mise en place de la scène, des tables et chaises. Et remise en place après chaque prestation
- Gérer l'affichage dans les locaux (supports de communication de La Cantine et de nos partenaires)
- Assurer le bon standard de qualité quant à la présentation du site et, aussi bien intérieure qu'extérieure : s'assurer de la bonne présentation du poste de travail et de la propreté du bar (ménage des surfaces et du sol quotidien ainsi que de veiller au ménage et remplissage des frigos de manière hebdomadaire)

Médiation :

- Communiquer avec le service de restauration afin d'établir et afficher les menus au quotidien
- Assurer une mission de médiation interne à la structure : gestion des bons rapports entre les différents publics accueillis et maintien d'une bonne ambiance entre l'ensemble des membres de l'équipe
- Assister à la gestion du planning des espaces : renseignements, prise de réservations des groupes pour les midis et soirées culturelles
- Effectuer des devis et facturations différées pour les réservations d'entreprise
- Entretenir le lien avec le service communication, photographe et publier quotidiennement le menu et la programmation du jour sur les réseaux sociaux

Gestion générale :

- Gérer l'encaissement : suivi de caisse, tenue d'un journal de trésorerie, Et veiller à l'étiquetage des produits ouverts au bar
- Assister à la gestion technique des locaux et veiller au bon état des équipements ainsi qu'à l'inventaire régulier des outils de travail : suivre l'inventaire des stocks de l'accueil / bar et gérer les achats de marchandises propres au bar, à la gestion de caisse et aux soirées événementielles en phase avec les valeurs de la Fabuleuse Cantine
- Fermer la structure en fin de service en rotation avec les autres membres de l'équipe (en fin de journée ou de soirée événementielle selon le planning attribué)
- Assister ponctuellement à la logistique et au service pour les prestations extérieures

Qualités et compétences requises :

- Bonne présentation générale et ponctualité
- Bonne organisation, qualités d'écoute et de patience. Créativité et esprit d'initiative
- Réactivité et capacité à gérer le stress, les aléas et les imprévus
- Capacité à travailler en autonomie tout en étant à l'aise au sein d'une équipe
- Expérience de service en restauration et/ou bar essentielle
- Connaissances en informatique et en outils bureautiques / notions de comptabilité seraient un plus
- Flexibilité pour travailler en soirées et en weekend

Rémunération & conditions

- 2100€ brut/mois pour 35h/semaine
- CDD 5-6 mois.
- Prise de poste : immédiate
- Travail certains soirs et weekends selon la programmation événementielle

Si tu souhaites rejoindre la fabuleuse aventure, n'attends plus, envoie ton CV et ta lettre de motivation à l'adresse :

bonjour@lafabuleusecantine.fr.

Date limite de candidature, lundi 13 mars.

Bâtiment Les Forces Motrices
1 Rue Claudius Ravachol, 42000 Saint-Étienne
bonjour@lafabuleusecantine.fr

